

ПРОТОКОЛ

наради при директорові

від 26.12.2017

№4

Всього педагогічних працівників – 57

Присутні – 43 (список додається)

Відсутні: Рибак Р.Л., Бойчук С.В., Поклітар С.В., Поклітар І.В., Капчек П.М., Банар Є.С., Равлюк О.В. (з поважних причин), 7 вчителів у відпустках по догляду за дитиною.

Порядок денний:

1. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2018 році.
(Доповідач: Бота А.В., директор школи)
2. Про стан навчання учнів предмету мистецтво в 8-9-х класах.
(Доповідач: Мігалуш В.А., заступник директора з навчально-виховної роботи)
3. Про стан навчання учнів предмету екологія в 11 класі.
(Доповідач: Бота А.В., директор школи)
4. Про стан роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці учасників навчально-виховного процесу у школі.
(Доповідач: Бота А.В., директор школи)
5. Про стан роботи з дітьми, що потребують особливої педагогічної уваги.
(Доповідач: Бота Д.Г., соціальний педагог)
6. Вимоги до організації туристсько-краєзнавчої діяльності закладу.
(Доповідач: Жалба С.Г., заступник директора з виховної роботи)
7. Про стан ведення щоденників учнів.
(Доповідач: Мігалуш В.А., заступник директора з навчально-виховної роботи)
8. Про виконання програми підвищення якості навчання учнів.
(Доповідач: Мігалуш В.А., заступник директора з навчально-виховної роботи)
9. Аналіз відвідування за I семестр 2017/2018 навчального року
(Доповідач: Мігалуш В.А., заступник директора з навчально-виховної роботи)
10. Про стан роботи школи зі зверненнями громадян у 2017 році.
(Доповідач: Бота А.В., директор школи)
11. Новий Закон України «Про освіту» - законодавче підґрунтя рівності можливостей у сфері освіти.
(Доповідач: Бота А.В., директор школи)
12. Аналіз гурткової роботи у школі за I семестр 2017/2018 навчального року.
(Доповідач: Жалба С.Г., заступник директора з виховної роботи)

1. СЛУХАЛИ: Бота А.В., директора школи, яка доповіла про організацію атестації педагогічних працівників школи у 2018 році.

ВИРИШИЛИ:

1.1. Провести атестацію педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників (із змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473) і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 року за №14/20327, наказу Департаменту науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації від 05.09.2017 №256 «Про утворення атестаційної комісії III рівня при Департаменті науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації та атестації педагогічних працівників Чернівецької області у 2017/2018 навчальному році», наказу відділу освіти Новоселицької районної державної адміністрації від 12.09.2017 №354 «Про утворення атестаційної комісії II рівня та атестації педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році», наказів по школі від 18.09.2017 №293 «Про утворення в школі атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу у 2017/2018 навчальному році», від 19.10.2017 №336 «Про атестацію педагогічних працівників та затвердження списку педагогічних працівників школи, які підлягають атестації у 2017/2018 навчальному році».

1.2. Атестаційній комісії I рівня школи:

1.2.1. Вивчити роботу педагогічних працівників і оформити атестаційні листи у двох примірниках.

До 15.03.2018

1.2.2. Дотримуватись нормативно-правових засад атестаційного процесу, належного оформлення атестаційних документів.

Постійно

2. СЛУХАЛИ: Мігалуш В.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про стан навчання учнів предмету мистецтво в 8-9-х класах.

ВИРИШИЛИ:

2.1. Вчителю предмету мистецтво Помпуш Л.Д.:

2.1.1. Спрямувати педагогічну діяльність на підвищення якості кожного уроку як основної форми навчально-виховного процесу, формування в учнів внутрішньої мотивації до навчання.

Постійно

2.1.2. З метою раціонального використання часу на уроках, дозувати час на кожен етап уроку, більше часу приділяючи формуванню в учнів комплексу ключових, міжпредметних і предметних компетентностей з мистецтва відповідно до вимог Державної програми.

Упродовж 2017/2018 навчального року

2.1.3. Використовувати можливості особистісно-орієнтовного, діяльнісного та компетентнісного підходів до організації навчально-виховного процесу з метою формування загальнонавчальних та інтелектуальних умінь школярів.

Постійно

2.1.4. Працювати над підвищенням якості реалізації змістовних ліній навчальної програми.

Упродовж 2017/2018 навчального року

2.1.5. Спрямувати власну педагогічну діяльність на підвищення рівня професійної компетентності в міжкласній період в контексті реалізації чинного Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.

Упродовж 2017/2018 навчального року

2.1.6. Стимулювати в учнів підвищення мотивації навчання шляхом удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи її виховну функцію.

Упродовж 2017/2018 навчального року

2.1.7. Активізувати роботу з обдарованими та здібними учнями шляхом проведення різноманітних конкурсів учнівської творчості, предметних тижнів, акцій

Упродовж 2017/2018 навчального року

2.1.8. Працювати над поповненням каталогів відеоматеріалів, комп'ютерних презентацій до уроків.

Постійно

2.2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мігалуш В.А.

2.2.1. Проаналізувати наслідки перевірки стану навчання учнів 8-9-х класів предмету мистецтво, визначити шляхи усунення недоліків на нараді при директорі.

До 15.01.2018

2.2.2. Здійснювати науково-методичний супровід якісного впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, оновленої навчальної програми з мистецтва.

Упродовж навчального року

2.2.3. Активізувати роботу вчителя мистецтва Помпуш Л.Д. щодо її участі у конкурсах фахової майстерності.

Упродовж навчального року

3. СЛУХАЛИ: Бота А.В., директора школи, яка доповіла про стан навчання учнів предмету екологія в 11 класі.

ВИРИШИЛИ:

3.1. Керівнику шкільного методичного об'єднання вчителів природничого циклу навчальних предметів Танас Н.В.:

3.1.1. Опрацювати «Довідку про стан навчання екології учнів 11 класу» на засіданні методичного об'єднання.

Січень 2018 року.

3.1.2. Продовжити роботу щодо нормативного забезпечення використання навчальних програм, підручників, посібників, ведення відповідної шкільної документації.

Постійно.

3.2. Вчителю екології Стриєнку М.А.:

3.2.1. Забезпечити виконання інструктивно-методичних рекомендацій щодо ведення шкільної документації (класних журналів, зошитів).

Постійно

3.2.2. Надавати урокам екології практичного спрямування на вирішення екологічних проблем нашої місцевості.

І семестр 2018/2019 навчального року

3.2.3. Продовжити роботу щодо виконання вимог сучасного уроку, впровадження інноваційних технологій навчання.

Протягом І семестру 2018/2019 навчального року

3.2.4. Продовжити роботу щодо виявлення та підтримки обдарованих дітей, працювати над розвитком творчих здібностей учнів із залученням їх до роботи над проектами, участі у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН.

2017/2018 навчальний рік

3.2.5. Активізувати роботу з представлення власних робіт на педагогічних виставках, надання матеріалів до друку у фахових виданнях.

2017/2018 навчальний рік

4. СЛУХАЛИ:

Бота А.В., директора школи, яка доповіла про стан роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці учасників навчально-виховного процесу у школі.

ВИРИШИЛИ:

4.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мігалуш В.А.:

4.1.1. Проводити профілактичну роботу серед батьків щодо забезпечення здоров'я та життя учнів.

Постійно

4.1.2. Запрошувати на зустрічі з батьками органи кримінальної міліції, робітників Новоселицької ЦРЛ та Боянської АЗПСМ, робітників служби сім'ї та молоді з метою профілактики злочинності, різних випадків травматизму.

Протягом року

4.1.3. Тримати під постійним контролем виконання нормативно-правових документів, що регламентують роботу з питань запобігання дитячого травматизму.

Постійно

4.1.4. Здійснювати своєчасний облік кожного нещасного випадку у журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями.

Постійно

4.2. Класним керівникам 1-11-х класів:

4.2.1. Посилити роботу щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму, інших випадків негативних явищ, що призводять до травмування дітей.

Постійно

4.2.2. Перед екскурсіями, туристичними змаганнями, подорожами проводити бесіди з попередження дитячого травматизму з обов'язковим записом їх до журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.

Постійно

4.2.3. Забезпечити своєчасне заповнення сторінок класних журналів щодо проведення бесід з метою запобігання усіх видів дитячого травматизму.

Протягом року

4.2.4. Здійснювати аналіз причин кожного випадку травмування учнів.

Постійно

5. СЛУХАЛИ:

Бота Д.Г., соціального педагога, яка доповіла про стан роботи з дітьми, що потребують особливої педагогічної уваги.

ВИРИШИЛИ:

5.1. Продовжувати роботу педагогічного колективу щодо соціального захисту дітей пільгових категорій.

Постійно

5.2. Класним керівникам 1-11-х класів:

5.2.1. Оновити банк даних дітей, що потребують особливої педагогічної уваги. Вивчити стан умов проживання учнів пільгового контингенту, учнів із сімей, що потрапили в складні життєві обставини та учнів, що перебувають на внутрішкільному обліку та оформити акти обстеження матеріально-побутових умов.

До 15.01.2018

5.2.2. Проводити роботу по виявленню та вивченню інтересів, здібностей, нахилів учнів девіантної поведінки з метою залучення їх до позакласної роботи, участі у гуртках, секціях позашкільних навчальних закладів.

Постійно

5.2.3. Спланувати систему правовиховних заходів з учнівськими колективами класів на II семестр 2017/2018 навчального року і відобразити її у Робочому щоденнику класного керівника.

До 15.01.2018

5.2.4. Скласти індивідуальні плани роботи з учнями з особливими освітніми потребами на II семестр 2017/2018 навчального року, забезпечити їх виконання.

До 15.01.2018

Упродовж семестру

5.2.5. Проводити індивідуальну роботу з учнями з особливими освітніми потребами та їх батьками або особами, що їх замінюють.

Постійно

5.3. Педагогу-організатору Стриєнку М.А.:

5.3.1. Залучати учнів вище вказаних категорій до участі у загальношкільних позакласних виховних заходах, різних видах громадсько-корисної діяльності.

Постійно

5.3.2. Активізувати роботу учнівського самоврядування щодо роботи з учнями, схильними до пропусків навчальних занять, спізень до школи, порушень поведінки тощо. Виносити ці питання на розгляд засідань учнівського самоврядування.

Упродовж навчального року

6. СЛУХАЛИ:

Жалба С.Г., заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила з вимогами до організації туристсько-краєзнавчої діяльності школи.

ВИРИШИЛИ:

6.1. Класним керівникам 1-11-х класів:

6.1.1. При організації екскурсій, туристичних подорожей дотримуватися вимог Інструкції щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською та студентською молоддю, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 №1124, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.10.2014 за №1341/26118 та листа Міністерства освіти і науки України від 27.04.2010 №1/9-286 «Щодо організації екскурсійних поїздок».

Протягом року

6.1.2. Організовувати проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів під час проведення краєзнавчих експедицій, комплексних навчально-тематичних екскурсій, туристичних поїздок, виїздів учнів за межі області на фестивалі, змагання, навчання, у тому числі в навчальний час з їх обов'язковим оформленням в Журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів.

Постійно

7. СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про стан ведення щоденників учнями 2-11-х класів.

ВИРИШИЛИ:

7.1. Класним керівникам 2-11-х класів:

7.1.1. Провести роботу з учнями щодо усунення порушень та недоліків при оформленні ними щоденників.

До 20.01.2018

7.1.2. Щотижня перевіряти щоденники учнів та виставляти оцінки поточного обліку знань учнів.

Постійно

7.1.3. На батьківських зборах розглянути питання щодо значення щоденників в освітньому процесі як засобу зв'язку вчителя з батьками учнів.

До 06.12.2017

7.2. Вчителям-предметникам регулярно виставляти в щоденники оцінки, отримані учнями на уроці.

7.3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мігалуш В.А. здійснити повторну перевірку з метою здійснення контролю за усуненнями виявлених недоліків.

До 01.02.2018

8. СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка надала інформацію щодо виконання програми підвищення якості навчання учнів.

ВИРИШИЛИ:

8.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мігалуш В.А.:

8.1.1. Здійснювати порівняльний ґрунтовний аналіз результатів ЗНО.

Постійно

8.1.2. Спрямувати роботу шкільних методичних об'єднань вчителів суспільно-гуманітарного циклу, природничого та фізико-математичного циклу на створення системи підготовки учнів до ЗНО.

Упродовж 2017/2018 навчального року

8.1.3. Здійснювати контроль за використанням на уроках навчально-методичного забезпечення рекомендованого Міністерством освіти і науки України.

Упродовж 2017/2018 навчального року

8.1.4. Під час відвідування уроків відстежувати рівень здійснення вчителями-предметниками оцінювання діяльності учнів.

Упродовж 2017/2018 навчального року

8.1.5. Проводити роз'яснювальну роботу щодо особливостей проведення ЗНО у 2017/2018 навчальному році.

Постійно

8.2. Вчителям-предметникам 5-11-х класів:

8.2.1. Забезпечити підвищення якості навчально-виховного процесу шляхом застосування інтерактивних методів навчання та інноваційних методик.

Упродовж 2017/2018 навчального року

8.2.2. Використовувати на своїх уроках тестові технології різного типу та рівня складності.

Систематично

8.2.3. Здійснювати об'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до чинних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

Упродовж 2017/2018 навчального року

8.2.4. Сприяти підвищенню ефективності проведення уроків, удосконаленню теоретичних та практичних аспектів уроку.

Упродовж 2017/2018 навчального року

8.3. Вчителям Афтимічук М.М., Дирда Н.В., Тома І.Д., Герасимчук К.І., Дубек І.Д., Левіцькій С.Ф., Пацурківській Л.Д., Мігалуш В.А., Танас Н.В., Неліч К.Г., Стриєнку М.А., Рибак Р.Л.:

8.3.1. Використовувати на своїх уроках матеріали Інтернет-ресурсу для вчителів та учнів «Яндекс. ЗНО».

Упродовж 2017/2018 навчального року

8.3.2. Корегувати процес підготовки учнів 11-х класів до ЗНО-2018, приділяючи увагу проблемним та важким темам.

Постійно

8.3.3. Провести не менше трьох тренувальних тестувань з кожного предмета ЗНО за завданнями минулих років.

До 01.03.2018

9. СЛУХАЛИ:

Мігалуш В.А., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка здійснила аналіз обліку відвідування занять учнями за I семестр 2017/2018 навчального року.

Вероніка Аурелівна зупинилась на тому, що з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, попередження безпритульності та бездоглядності серед неповнолітніх, профілактики правопорушень, виявлення учнів, що ухиляються від навчання, займаються жебракуванням, бродяжництвом, пропускають уроки без поважних причин в школі здійснюється контроль за відвідуванням занять учнями школи.

У школі діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. Щоденно черговий вчитель та черговий адміністратор збирає дані про учнів, відсутніх на уроках, уточнює причини відсутності та заповнює шкільну книгу обліку відсутності учнів на уроках. Кожний класний керівник веде облік відсутності учнів свого класу в окремій теці, де зберігаються документи про причини відсутності кожного учня (довідки з лікарні про хворобу (копії), заяви батьків тощо).

Класні керівники у класних журналах щодня заповнюють сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування школи кожного семестру.

За підсумками I семестру 2017/2018 н.р. вівся облік відвідування учнів школи.

Було виявлено найбільше пропусків без поважної причини мають наступні учні:

- Гаєва Ілона – 5-Б клас (9 днів)
- Нікорюк Діана – 5-Б (9 днів)
- Бота Анастасія 9-Б (10 днів)
- Федоряк Василь – 10-Б (10 днів)
- Гакман Аурел – 5-А (11 днів)
- Боднар Ілона -11-Б (11 днів)
- Мельник Ілля – 11-Б (9 днів)
- Панаїнте Чіпріан – 11-Б (9 днів)
- Булига Павло 9-А (9 днів)

По хворобі протягом семестру не відвідували заняття наступні учні:

- Федоряк Соріна – 10-А (20 днів) (ЦД)
- Кучурян Соріна 10-А (13 днів) (ЦД)
- Кожокар Георгій 7-Б (16 днів)
- Опаєць Данієль 7-Б (10 днів)
- Павел Василь 7-Б (10 днів)
- Цуркан Аріана 7-А (17 днів)
- Юрку Микола 7-А (10 днів)
- Томуц Микола 6-Б (12 днів)
- Паладян Дмитро 11-А (6 днів)
- Гренік Олександр 9-А (12 днів)
- Кучурян Олена 9-А (14 днів)
- Тома Петро 9-А (10 днів)
- Жуміга Анна 3-А (5 днів)
- Герасим Олена 3-Б (25 днів)
- Зварич Марія 3-Б (12 днів)
- Мереуцану Михайло 3-Б (8 днів)
- Гакман Вадим 1-А (10 днів)
- Морару Олександр 1-А (7 днів)

За кордоном, на оздоровленні, за заявами батьків, перебували наступні учні:

- В'югін Микола 5-Б (16 днів) - Італія
- В'югін Іван 5-Б (16 днів) – Італія
- Бродюк Діана 9-Б (10 днів) – Італія
- Вайпан Іван 10-А (12 днів) – Італія
- Романовський Віктор 7-Б клас (14 днів) – Італія
- Ніскоромний Максим 11-А (41 днів)- Італія
- Ніскоромний Дмитро 6-Б (11 днів) – Італія
- Федоряк Кароліна 4-А (протягом I семестру) – на реабілітації у Італії.

Найменше пропусків у наступних класах:

- 1-Б – класовод Мереуцану Д.М.
- 2-А- класовод Бабій Л.Д.
- 4-А – класовод Жалба М.В.
- 6-А – класний керівник Васильчук М.Д.
- 7-А - класний керівник Гріга Л.І.
- 10-Б - класний керівник Стрієнку М.А.

10. СЛУХАЛИ:

Бота А.В., директора школи, яка доповіла про стан роботи школи зі зверненнями громадян у 2017 році.

ВИРИШИЛИ:

10.1. Заступникам директора з навчально-виховної та виховної роботи Мігалуш В.А. та Жалба С.Г.:

10.1.1. Забезпечити дотримання вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» шляхом:

- створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень;

- посилення контролю за ходом розгляду звернень громадян.

Протягом 2017/2018 навчального року

10.1.2. Проводити аналітичну роботу щодо причин заяв та скарг громадян, окремих проблем, що порушуються у зверненнях.

Протягом 2017/2018 навчального року

10.1.3. Забезпечити безумовне дотримання графіку особистого прийому громадян.

Протягом 2017/2018 навчального року

10.1.4. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 №348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №858.

Протягом 2017/2018 навчального року

11. СЛУХАЛИ:

Бота А.В., директора школи, яка доповіла про основні засади Закону України «Про освіту».

ВИРИШИЛИ:

11.1. Ретельно опрацювати Закон України «Про освіту» від 05.09.17 №2145-8.

11.2. Класним керівникам 11-х класів ознайомити батьків та учнів з Законом України «Про освіту».

12. СЛУХАЛИ:

Жалба С.Г., заступника директора з виховної роботи, яка здійснила аналіз гурткової роботи у школі за I семестр 2017/2018 навчального року.

Софія Георгіївна зазначила, що одним з важливих завдань, які стоять перед школою є виховання у дітей любові до Батьківщини та прищеплювання до здорового способу життя. Гурткова робота є важливою формою позакласної роботи в школі. При організації гурткової роботи намагаємось як найбільше наблизити її зміст до інтересів дітей, щоб вона давала дітям необхідні знання і навички, сприяла розвиткові їх здібностей. Кожний учнівський гурток має певну мету і ставить певні вимоги до гуртківців. В роботі гуртків використовуються різноманітні форми і методи, які приваблюють дітей. Саме

тому у 2017/2018 навчальному році в Боянській загальноосвітній школі I-III ступенів працюють такі гуртки та спортивні секції:

<i>№</i>	<i>Назва гуртків</i>	<i>Керівник гуртка</i>
1	«Влучний стрілець»	Банар Є.С.
2	«Захисник Батьківщини»	Банар Є.С.
3	«Джура»	Банар Є.С.
4	Баскетбол	Поклітар І.В.
5	Волейбол	Поклітар І.В.
6	Футбол	Поклітар І.В.

Щоб гурткова робота мала суспільно-корисне спрямування, щоб учням було цікаво відвідувати заняття гуртків, щоб сприяти фізичному розвитку та вдосконаленню учнів, щоб розвивати творчі здібності учнів потрібно заздалегідь врахувати їх потреби, можливості тощо. З цією метою серед учнів школи проводиться анкетування. Анкета дала нам змогу визначити, що найбільше цікавить дітей, який вид роботи або спорту їм подобається. Протягом I семестру 2017/2018 навчального року учні мали широкий спектр гуртків і з задоволенням їх відвідували. У школі працюють гуртки військово-патріотичного виховання. Мета створення гуртка - забезпечення активної участі молоді в оборонно-масовій роботі, виховання учнів в дусі патріотизму та готовності до захисту своєї країни, до служби у Збройних Силах та військових формуваннях. Програма гуртка передбачає ознайомлення молоді із призначенням і будовою сучасної стрілецької зброї, навчання учнів основним правилам та основам стрільби з пневматичної зброї, виконання спортивних нормативів, виховання у гуртківців почуття дбайливого поводження зі зброєю.

Також у школі діють спортивні гуртки, які дають можливість дітям виплеснути енергію, що накопичилася, спілкуватися з іншими дітьми, весело й корисно проводити дозвілля.

Мета гуртка: всебічний фізичний і духовний розвиток дітей, формування свідомого ставлення до здорового способу життя.

Завдання:

1. Навчити різноманітних рухових дій, що спрямовані на зміцнення здоров'я.
2. Розвивати основні фізичні якості.
3. Формувати культуру рухів, збагачувати руховий досвід фізичними вправами із загально-розвивальною та коригувальною спрямованістю.
4. Навчати самостійності організації занять фізичними вправами.
5. Формувати уявлення про здоровий спосіб життя.
6. Навчати прийомів релаксації, самодіагностики, психофізичного тренування.
7. Виховувати особистість дитини з настановою на здоровий спосіб життя, яка здатна до співробітництва у творчій та змагальній діяльності.

Учнівський колектив тісно співпрацює з різними позашкільними закладами освіти та культури: Новоселицький БДЮТ, Новоселицька художня школа,

Новоселицька музична школа, Новоселицька ДЮСШ. Контроль за станом організації гурткової роботи здійснює заступник директора з виховної роботи Жалба Софія Георгіївна. Учні школи та вихованці гуртків і секцій постійно беруть участь у обласних, районних фестивалях, конкурсах.

ВИРИШИЛИ:

12.1. З метою підвищення рівня вихованості учнів учителям школи:

12.1.1. Всю організаторсько-педагогічну діяльність колективу спрямувати на нове становлення особистості школяра, перетворення його із об'єкта в суб'єкт виховання, розвивати ініціативу, творчість, самодіяльність.

12.1.2. Продовжувати активну співпрацю з батьками щодо реалізації виховної теми школи.

Протягом року

12.2. Класним керівникам 5 – 11 класів:

12.2.1. Удосконалити систему виховної роботи шляхом проведення заходів, які сприятимуть розвитку творчих здібностей учнів.

12.2.2. Враховувати пріоритетні інтереси школярів у плануванні, організації та здійсненні виховної роботи. Активно залучати пасивних дітей до проведення класних та загальношкільних заходів.

12.2.3. Провести відкриті виховні заходи по обміну досвідом розвитку творчих здібностей учнів.

Протягом року

12.3. Керівникові МО класних керівників обговорити дане питання на засіданні МО класних керівників.

Січень 2018 року

12.4. Заступнику директора школи з виховної роботи С.Г.Жалба разом з керівниками гуртків:

12.4.1. Посилити роботу із залученням до гуртків учнів, які вважаються важковиховуваними та знаходяться на внутрішньому обліку;

12.4.2 Тримати на постійному контролі дотримання графіку роботи гуртків.

Директор школи

А.В.Бота

Секретар

М-Р.П. Свекла